

педагогического совета
Протокол № 18 от 05.11.2019г.



пр. № 114-а от 08.11.2019

Директор МБОУ ЦО № 7
имени Героя Советского Союза
Сергея Николаевича Судейского:
И.В.Симонова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -
«Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза
Сергея Николаевича Судейского» г.Тулы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательного учреждения (далее ОУ) как структурное подразделение, с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом, формирования информационной культуры школьников.

1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом Учредителя в лице директора ОУ Симоновой Ирины Владимировны. Конкретное положение о информационно-библиотечном центре вступает в силу после его утверждения директором общеобразовательного учреждения.

1.3. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 78 - ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., Федеральным Законом № 114 - ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности от 25.07.2002 г., Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» № 436 - ФЗ от 29.12.2010 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г № 124 -ФЗ, в соответствии с Уставом МБОУ ЦО № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского.

1.4. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, п.2 ч. 3 ст. 28, п.20 ч.1 ст.34; ст. 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», "О библиотечном деле". "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и Положением об ИБЦ МБОУ ЦО №7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и

вспомогательными документами, информационной продукцией.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.3. Руководство формированием информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению в учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.4. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения МБОУ ЦО №7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского.

III. ФУНКЦИИ ИБЦ

3.1. ИБЦ участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права обучающихся на бесплатное пользование информационно – библиотечными ресурсами, формирует информационные ресурсы МБОУ ЦО №7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.1.1. Основными функциями ИБЦ являются: образовательная, информационная, культурная, досуговая.

3.1.2. Формирует единый фонд ИБЦ:

- комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в центре образования (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ):

- пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

- организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда, фондов учебных, педагогических изданий;

- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.1.3. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.1.4. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных МБОУ ЦО №7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского.

3.1.5. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), проводит библиографические обзоры.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей МБОУ ЦО

№7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского.

3.2.1. Организует деятельность абонемента, читального зала.

3.2.2. Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг, в том числе платных.

3.2.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.2.5. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.2.6. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, презентаций, баз данных и т.п.).

3.4. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания МБОУ ЦО №7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского.

3.4.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания центра образования

3.4.2. Использует распределенную информационную среду ОУ и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.4.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов МБОУ ЦО №7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского.

3.4.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных

категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками центра образования, определяется Положением о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
 - сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Положением о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами.

4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Положение о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами.

5.2. Пользователи, нарушившие это Положение и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном в Положении о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных локальными актами Центра образования и действующим законодательством.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением об ИБЦ МБОУ ЦО № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского и Положением о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 - ФЗ от 25 июля 2002 года в ИБЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

6.3. Актуализация списка экстремистских материалов осуществляется ежемесячно, о чем составляется соответствующий акт.

6.4. Один раз в месяц комиссией осуществляется сверка имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, о

чем составляется Акт проверки и делается соответствующая запись в Журнале сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, который ведет библиотекарь.

6.5. Обнаруженные материалы изымаются из оборота.

6.6. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.07.2013 №135 - ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» сотрудники ИБЦ выявляют и исключают из открытого доступа печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

6.7. ИБЦ отчитывается перед директором МБОУ ЦО №7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

VII. ПРАВА ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Положением о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами виды и размеры компенсации ущерба, нанесенными пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, предусмотренных Положением о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий, назначаемый директором МБОУ ЦО №7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского.

8.2. Заведующий является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета общеобразовательного учреждения. Директор несет

ответственность за все стороны деятельности ИБЦ и, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также создание комфортной среды для читателей.

Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение директору центра образования:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;
- Положение о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами, определяющее порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ: годовой план ИБЦ является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- График работы ИБЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы общеобразовательного учреждения, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц в ИБЦ проводится санитарный день, в который ИБЦ не обслуживает читателей.
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для конкретного ОУ и может включать кроме традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.

8.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

8.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Учредитель, в лице администрации ОУ, не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.6. Учредитель, в лице администрации ОУ, обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОУ доступа в Интернет - выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.