

Проект Устава (новая редакция)

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
образования администрации
города Тулы
от «10» ноября 2021 года



№

М.П.

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея
Николаевича Судейского»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
« 10 » ноября 2021



г. Тула, 2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского» (далее - Центр образования) ранее создано в порядке реорганизации в форме слияния на основании постановления администрации города Тулы от 05 июня 2015 года № 3070 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 71, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 59 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 43 – детского сада комбинированного вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 61 – детского сада общеразвивающего вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 90 – детского сада общеразвивающего вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 114 – детского сада общеразвивающего вида в форме слияния с последующим образованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 7».

На основании постановления администрации города Тулы от 20.03.2017 № 797 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 7» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского».

Центр образования является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 71, расположенной по адресу: г. Тула, ул. Максимовского, д.2, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 59 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского, расположенной по адресу: г. Тула, ул. Гончарова, дом 1а, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 43 – детского сада комбинированного вида, расположенного по адресу: г. Тула, ул. Октябрьская, дом 97, корп.2, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 61 – детского сада общеразвивающего вида, расположенного по адресу: г. Тула, ул. Максимовского, дом 5, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 90 – детского сада общеразвивающего вида, расположенного по адресу: г. Тула, ул. Галкина, дом 30-а, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 114 – детского сада общеразвивающего вида, расположенного по адресу: г. Тула, ул. Октябрьская, дом 81б в соответствии с передаточными актами.

1.2. Центр образования является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма Центра образования: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: «общеобразовательное».

1.4. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Санитарными правилами, Санитарными правилами и нормами, настоящим Уставом, договором об образовании и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.

1.5. Полное наименование Центра образования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского»; сокращенное наименование – МБОУ ЦО № 7 .

1.6. Центр образования является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Центр образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс и смету.

1.7. Учредителем Центра образования является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении

Центра образования осуществляет администрация города Тулы. Центр образования находится в ведении управления образования администрации города Тулы.

1.8. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра образования.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.10. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

1.11. Центр образования создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. Центр образования, при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: (ст. 41, изменения и дополнения с 01.09.2021)

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.12.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.12.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы

осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Центр образования предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.13. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрены помещения для питания обучающихся. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Центре образования обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.14. Для реализации образовательных программ в полном объеме, Центр образования организует бесплатную перевозку обучающихся между учебными корпусами, входящими в состав Центра образования.

1.15. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Центр образования выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.17. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Юридический адрес: 300062, Россия, город Тула, улица Максимовского, д.2.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

300062, Россия, город Тула, улица Максимовского, дом 2,

300062, Россия, город Тула, улица Максимовского, дом 2а,

300020, Россия, город Тула, улица Гончарова, дом 1а,

300062, Россия, город Тула, улица Октябрьская, дом 97, корп.2,

300062, Россия, город Тула, улица Максимовского, дом 5,

300062, Россия, город Тула, улица Галкина, дом 30-а,

300062, Россия, город Тула, улица Октябрьская, дом 81б.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра образования

2.1. Основная цель деятельности Центра образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Центр образования имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, подготовительные курсы, курсы по выбору, элективно-ориентационные курсы в рамках предпрофильной подготовки обучающихся; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья и дошкольной подготовки детей.

Проводится углубленная подготовка обучающихся по отдельным учебным предметам (классы с углубленным изучением отдельных предметов), углубленная подготовка по предметным областям соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Центр образования руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Центра образования строится на следующих принципах: (ст. 3 с изменениями и дополнениями)

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации,

осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- автономия образовательной организации, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность образовательного учреждения;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательной организации.

2.3. Центр образования осуществляет:

- формирование общей культуры у обучающихся и воспитанников;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;
- адаптацию обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося и воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование у обучающихся, воспитанников стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;
- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;
- подготовку обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- охрану здоровья и социальную защиту обучающихся, воспитанников и работников Центра образования.

2.4. Основными задачами Центра образования являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

- светский характер образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- предоставление возможности для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.5. Центр образования вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При наличии платных дополнительных образовательных услуг Центр образования разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе).

2.6. Порядок предоставления Центром образования платных образовательных услуг определяется Порядком оказания платных образовательных услуг.

2.7. К компетенции Центра образования в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра образования;
- 8) прием обучающихся в Центр образования;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Центра образования.

2.9. Центр образования вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Центр образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Центра образования при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Центр образования и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях. об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой

образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения самообследования образовательной организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Информация и документы, указанные в п. 2.10 если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования

3.1. Все имущество Центра образования является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Центром образования имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке. Собственником имущества является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Центром образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр образования без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом некоммерческой организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Бюджетное учреждение, с согласия собственника, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества недвижимого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром образования либо приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Центра образования в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в

оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность не несет собственник имущества бюджетного учреждения.

3.8. Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра образования осуществляется из городского бюджета и иных источников.

3.10. Центр образования составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Центра образования поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр образования осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Центр образования расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра образования осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Данные нормативы определяются по каждому типу образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

3.14. Центр образования, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Центра образования) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Центр образования, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром образования в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых Центром образования, осуществляющим образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется Центром образования.

До заключения договора и в период его действия Центр образования представляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.15.1. Центр образования осуществляет приносящую доходы деятельность лишь в случаях, не противоречащих федеральным законам.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.16. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Центра образования и расходуются в установленном порядке.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра образования, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.18. Центр образования вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру образования Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.19. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.20. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Центр образования представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.22. Центр образования устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационного выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.23. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.24. В случае, если Директор Центра образования, заместители директора Центра образования или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр образования, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра образования в отношении существующей или предполагаемой сделки:

лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности УО администрации г. Тулы до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена УО администрации г. Тулы и Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Крупная сделка может быть совершена Центром образования только с предварительного согласия УО администрации г. Тулы и Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра образования, УО администрации г. Тулы или Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Центра образования несет перед Центром образования ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.25. Центр образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.26. Центр образования открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.27. Центр образования обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.28. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Центр образования распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Организация деятельности и образовательный процесс

4.1. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами - образовательные программы дошкольного образования, образовательные

программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Центра образования и обеспечивающих получение обучающимися, воспитанниками образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

Центр образования осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы разрабатываются Центром образования самостоятельно, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Центра образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Центром образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Центра образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Центр образования обеспечивает:

- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

4.3. Центр образования обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей – инклюзивное образование.

4.4. Организация деятельности дошкольных групп.

Дошкольное образование – нормативный срок освоения 7 лет.

Центр образования обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 1 года до перехода их на начальный уровень общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.4.1. В Центре образования функционируют дошкольные группы с 1 года до 7 лет в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.4.2. Режим работы Центра образования и длительность пребывания в ней воспитанников определяются уставом Центра образования. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, способствует их гармоничному развитию и определяется локальным актом «Правила внутреннего распорядка воспитанников».

Центр образования устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с санитарными требованиями, учебным планом и определяется локальным актом «Режим занятий воспитанников».

4.4.3. Правила приема воспитанников определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте «Правила приема воспитанников в Центр образования».

4.4.4. Центр образования обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной учредителем за Центром образования (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение дошкольного образования.

4.4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.6. Дети, родители (законные представители) которых не представи-

ли необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4.7. После приема документов Центр образования заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.4.8. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

4.4.9. Прием впервые поступающих детей осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4.10. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленности.

4.4.11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (старше 3 лет) - 10 детей.

Количество детей в группах комбинированной направленности: - до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья; - старше 3 лет – не более 15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи.

4.4.12. В Центре образования могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.4.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.4.14. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока)

до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4.15. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждается приказом директора.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4.17. Центр образования может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными про-

граммами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

4.4.18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.19. За присмотр и уход за ребенком учредитель, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными

правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

4.5. Начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.6. Основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.7. Среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы

начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. Обучение в Центре образования, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.12. Формы организации обучения - урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным актом «Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы».

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.13. При реализации образовательных программ Центр образования, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.14. В Центре образования для освоения обучающимися образовательной программы возможно использование Сетевой формы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов

учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Центром образования и организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, регламентируется локальным актом «Положение о сетевой форме реализации образовательных программ».

4.15. Прием в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.16. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте «Правила приема обучающихся в Центр образования».

Центр образования обеспечивает прием граждан (далее – закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Центром образования (далее – закрепленная территория).

Центр образования размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Центр образования с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Прием детей, впервые поступающих в Центр образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

После приема документов Центр образования заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

4.17. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ЦО № 7 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)».

Директор Центра образования издает приказ о зачислении ребенка в Центр образования. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Центре образования.

4.18. Центр образования обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра образования, Уставом Центра образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.20. В Центре образования созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Центр образования вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Центра образования. Группы продленного дня работают с 12.00 до 15.00. Дежурная группа продленного дня работает до 18.00. Порядок организации групп продленного дня определяется локальным актом «Положение о

группе продленного дня».

4.21. Наполняемость классов и групп продленного дня, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.22. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня образования при изучении иностранного языка.

Изучение иностранных языков производится со 2 класса по выбору обучающихся, их родителей (законных представителей). Возможно изучение иностранных языков в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе и платно.

4.23. В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся Центра образования по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий может открывать предпрофильные (на II уровне общего образования) и профильные (на III уровне общего образования) классы. Комплектование предпрофильных и профильных классов и организация обучения в них являются компетенцией Центра образования и регламентируется локальным актом «Положение о предпрофильных классах и Положение о профильных классах».

4.24. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

4.25. Учебный год в Центре образования начинается 1 сентября.

Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года при реализации образовательных программ дошкольного образования – 36 недель. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в

первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.26. Режим работы Центра образования по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Центра образования регламентируется локальным актом «Режим занятий обучающихся».

Начало учебных занятий первой смены не ранее 8 часов 00 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Центра образования.

Режим работы Центра образования в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Центра образования.

4.27. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Центра образования на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями и регламентируется локальным актом «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

4.28. Образовательный процесс в Центре образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в одну смену.

4.29. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром образования.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.30. Завершение освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в порядке и в форме определенной локальным актом «Порядок и формы проведения итоговой аттестации по освоению основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования».

4.31. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре образования регламентируются локальным актом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

4.32. Центр образования вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, а для

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.33. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования, может быть организовано Центром образования на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.34. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогами-психологами Центра образования, а также в центрах психолого-педагогической помощи.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.35. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Центр образования до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре образования являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Основные права обучающихся, воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования.

5.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

9) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

16) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены

федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4) транспортное обеспечение обучающихся включающее в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно в случаях, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Центра образования, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Иные обязанности обучающихся, воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, локальными актами Центра образования.

5.5. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Центра образования, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр образования, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.10. По решению Центра образования за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.6, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра образования, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Центра образования, осуществляющего образовательную деятельность.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Центр образования, осуществляющий образовательную деятельность, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром образования;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;
- 3) знакомиться с Уставом Центра образования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

7) принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра образования, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Центра образования.

5.17.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники Центра образования пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационно-библиотечным центром и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Педагогические работники Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, воспитанниками.

5.21. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23. Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.24. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Центра образования и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования и регламентируется локальным актом «Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям».

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

5.28. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Центра образования обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.29. В целях создания оптимальных условий для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам нарушения ими локальных нормативных актов, устанавливающих требования к обучающимся, объем, содержание и планируемые результаты образования, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, нормы профессиональной этики педагогических работников, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Центре образования создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из 9 членов: 3 - педагогический совет Центра образования, 3 - представляют представители Совета обучающихся, 3 - представители Совета родителей. Персональный состав Комиссии определяется решением Управляющего Совета Центра образования, педагогического совета и Совета родителей (законных представителей) обучающихся Центра образования.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра образования.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре образования, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок организации работы комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным актом «Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения» принимается Управляющим советом Центра образования с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), а также мнения работников Центра образования.

6. Управление Центром образования

6.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) директора Центра образования и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с директором Центра образования;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Центра образования основным видом деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Учредителем или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

е) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 № 898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром образования крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра образования, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра образования, оказываемые им сверх установленного

- муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром образования Учредителем либо приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра образования, в том числе передачу его в аренду;
- м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесения Центром образования в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с) осуществление контроля за деятельностью Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и 59 казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Центра образования;

- т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;
- у) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- ф) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- х) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- ц) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- ч) согласование программы развития Центра образования;
- ш) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования;
- щ) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре образования.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «к», «л» и «м» принимаются администрацией города Тулы.

6.3. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления:

- Конференция Центра образования,
- Управляющий совет (далее – Совет),
- Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся, воспитанников к информации в сети Интернет,
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по вопросам управления Центром образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) в Центре образования созданы:

- Совет обучающихся,
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

6.5. Управление Центром образования.

6.5.1. Высшим органом самоуправления является Конференция. В состав Конференции входят все педагогические работники Центра образования; родители (законные представители) от структурного подразделения, реализующего образовательную программу дошкольного образования - 6 человек; от каждого структурного подразделения, реализующего образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования - по 14 человек; обучающиеся 9-11-х классов от каждой параллели классов - по 1 человеку. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 ее членов.

6.5.2. Порядок выдвижения кандидатов на Конференцию следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) – на родительских собраниях в дошкольных группах, классах;
- выдвижение делегатов от обучающихся – на классных собраниях.

6.5.3. К компетенции Конференции относится:

а) принятие локальных актов:

- Правила приема воспитанников в Центр образования,
- Правила приема обучающихся в Центр образования,
- Положение об Управляющем совете Центра образования,
- Положение о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся, воспитанников к информации в сети Интернет.

б) избрание:

- Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- Управляющего совета Центра образования и определение срока его полномочий;
- комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

в) заслушивание отчёта о результатах самообследования Центра образования;

г) определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов. Решение Конференции оформляется протоколом, который хранится в делах Центра образования. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для педагогических работников Центра образования, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Общее руководство Центром образования между созывами Конференции осуществляет Управляющий совет Центра образования (далее – Совет) действующий на основании Положения об Управляющем совете Центра образования, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных

отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

6.6.1. Состав Управляющего совета.

Общая численность Совета составляет 19 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников – 10 человек;

- избранные представители работников Центра образования – 10 человек;

- избранные представители обучающихся 9-11-х классов – 4 человека;

- директор Центра образования.

В состав Совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

Представители педагогического коллектива, обучающиеся, их родители (законные представители) утверждаются в состав Совета на Конференции Центра образования.

Члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) избираются Общим собранием родителей (законных представителей). Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём общего собрания родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Центра образования. Решения общего собрания работников Центра образования принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников Центра образования и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём общего собрания работников Центра образования.

Представители из числа обучающихся избираются на классных собраниях 7-11 классов Центра образования в количестве 2 представителей от каждого класса. Решения собрания обучающихся Центра образования принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом. Из числа членов Парламента выдвигаются в состав Совета 4 человека голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения

или в форме записи в протоколе заседания Совета.

6.6.2. Формирование Управляющего совета.

Совет формируется на три года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета директор и работники Центра образования.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Центра образования персонального состава Совета.

6.6.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Центра образования.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Центра образования, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра образования и иными участниками образовательных отношений.

Директор Центра образования вправе приостановить решение Управляющего Совета Центра образования только в том случае, если оно противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.6.4. Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование режима работы Центра образования;
- согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования, утверждение направления их расходования;
- принятие программы развития Центра образования;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования;
- представление интересов Центра образования в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений Центра образования;

- заслушивание отчета директора и отдельных работников Центра образования;

- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре образования;

- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Центре образования (на сайте Центра образования и на стенде);

- принятие мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся,

- дача рекомендаций директору Центра образования по вопросам заключения коллективного договора.

6.6.5. Компетенция Совета.

а) принятие локальных актов:

- Правила внутреннего распорядка воспитанников;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Правила обработки персональных данных в Центре образования;

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- Порядок оказания платных образовательных услуг;

- Порядок определения языка обучения и воспитания по реализуемым образовательным программам;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ЦО № 7 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Порядок хранения персональных данных;

- Положение об организации питания в Центре образования;

- Положение об обработке персональных данных;

- Положение о требованиях к одежде обучающихся;

- Положение о поощрении обучающихся, воспитанников в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,

- Положения о комиссии по противодействию коррупции;

- Положения об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы Центра образования;

- Положение о предпрофильных классах и Положение о профильных классах».

- принятие иных локальных нормативных актов.

б) определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования;

6.7. С целью принятия мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам в сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, в Центре образования действует Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет (далее – Совет) на основании локального акта «Положение о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет».

6.7.1. Совет состоит из 12 человек: 5 представителей педагогического коллектива, 2 представителей профсоюзной организации, 2 представителей родительской общественности Центра образования и 3 представителей органов ученического самоуправления Центра образования – Совета обучающихся.

Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

6.7.2. Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию 2/3 членов Совета.

6.7.3. Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения членов Совета, а также заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Центра образования;

- направляет директору Центра образования рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;

- принимает Правила работы в сети Интернет.

6.7.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует педагогический совет.

Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете.

6.8.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий информационно-библиотечным центром, а также педагогические работники-совместители и иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

6.8.2. Компетенция педагогического совета:

- определять приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования;

- рассматривать и принимать план работы на учебный год;

- принимать образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- принимать Режим занятий воспитанников, Режим занятий обучающихся;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- проводить самообследование образовательного учреждения;

- определять организацию методической работы на учебный год;

- обсуждать календарный учебный график;

- обсуждать и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- вносить предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассматривать вопросы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;

- рассматривать вопросы об организации работы предпрофильных и профильных классах; об организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;

- принимать решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определять её формы и устанавливать сроки её проведения;

- принимать решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Центра образования, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимать решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- обсуждать в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- заслушивать администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подводить итоги деятельности Центра образования за триместр, полугодие, год;

- принимать:

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников Центра образования;

локальные акты:

- о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

- о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

- о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- о порядке пользования объектами спорта Центра образования;

- о порядке и формах проведения итоговой аттестации по освоению основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- о проведении самообследования образовательного учреждения;
- о внутренней системе мониторинга качества образования;
- о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся;
- об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической нагрузки в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
- об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- о группе продленного дня;
- о сетевой форме реализации образовательных программ;
- о классах с углубленным изучением отдельных предметов;
- о рабочей программе;
- о ведении классного журнала;
- об общественном инспекторе по охране прав детства;
- о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле;
 - о классном руководителе;
 - об информационно-библиотечном центре;
 - другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Конференции и Управляющего совета Центра образования.

6.8.3. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета - директора Центра образования.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра образования.

6.9. Общее собрание работников (далее – общее собрание) и его компетенция.

В состав общего собрания входят все работники Центра образования.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Правомочность заседания общего собрания при наличии 1/2 его состава.

Решение принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на общем собрании. Процедура голосования определяется присутствующими на общем собрании.

К компетенции общего собрания:

а) принятие:

- Правил внутреннего трудового распорядка;

- Положения об условиях оплаты труда работников МБОУ ЦО № 7;

- Положения компенсационных, стимулирующих и иных выплат в МБОУ ЦО №7;

- Прав, обязанностей и ответственности работников (не педагогических);

- Принятие коллективного договора,

б) принятие решения:

- о необходимости заключения коллективного договора;

в) согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;

г) выдвижение коллективных требований работников Центра образования и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

д) рекомендации членов коллектива к награждению;

е) другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра образования.

Общее собрание работников (далее – общее собрание) осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании работников Центра образования.

6.10.В Центре образования создан на добровольной основе совет обучающихся из представителей классов среднего и старшего уровней, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о совете обучающихся. Центр образования предоставляет членам совета обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в

заседаниях органов управления Центра образования при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся, воспитанников.

6.11. Совет родителей Центра образования действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей). Совет родителей содействует социальной защите обучающихся, воспитанников обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам.

6.12. В Центре образования действуют учебно - методические кафедры учителей (далее МК) на основании Положения о предметной кафедре учителей Центра образования.

6.13. В Центре действует профсоюзная организация работников.

6.14. Класс (группа) является структурной единицей Центра образования. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя классного ученического коллектива осуществляется с его согласия приказом директора Центра образования.

6.15. Единоличным исполнительным органом Центра образования является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

Директор Центра образования:

- представляет Центр образования во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности,

- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра образования;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра образования, здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Центра образования;

- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал округа, города, страны;

- представляет учредителю Программу развития на утверждение;

- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), локальные акты, регламентирующие деятельность Центра образования;

- утверждает Персональный состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- заключает от имени Центра образования договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра образования и участниками образовательного процесса;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает заработную плату работникам Центра образования, в том числе доплаты к должностным окладам и премии. Доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат работникам школы и решением органа самоуправления Центра образования;
- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу администрации Центра образования;
- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции сотрудников Центра образования;
- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Центра образования;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Центра образования;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра образования, не противоречащие законодательству и Уставу Центра образования;
- налагает вето на решения органов самоуправления Центра образования, если они противоречат законодательству и Уставу Центра образования, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- требует от сотрудников Центра образования соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской

и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре образования планов и программ (носящих обязательный характер);

-несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Центра образования, законодательством Российской Федерации.

6.16. Директору Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Заместители директора Центра образования и другие руководители в соответствии со штатным расписанием, кроме директора, (далее - руководители) назначаются директором Центра образования.

Должностные обязанности руководителей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Центра образования.

6.18. Во время длительного отсутствия директора Центра образования исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора Центра образования по приказу Учредителя.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования

7.1. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав (новая редакция Устава) разрабатываются Центром образования и представляется на утверждение управлению образования администрации города Тулы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра образования

9.1. Центр образования обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр образования обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра.

10.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Устав составлен на ___ листах,
прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. – у Учредителя

1 экз. – в МБОУ ЦО № 7

1 экз. – у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц

1 экз. – в КИиЗО

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 58 (пятьдесят восемь) листов

Директор: *Е.З.Симонова* Е.З.Симонова

